

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

631.12.01.RE

Aanleg Rotonde en Infrastructuur N631 t.b.v.
spooronderdoorgang Rijen-Oosterhout van Hm 1.450 – km
2.280

Aanbesteder	:	Provincie Noord-Brabant
Project	:	631.12.01.RE Aanleg Rotonde en Infrastructuur N631 t.b.v. spooronderdoorgang Rijen-Oosterhout van Hm 1.450 – km 2.280
Opgesteld	:	Projectteam PNB
Gecontroleerd	:	Expertisecentrum PNB
Vrijgegeven	:	dhr. J.W. van den Boogert
Contractnummer	:	631.12.01.RE
Versie	:	3.0
Status	:	Definitief
Datum	:	18-2-2022

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	Omschrijving van de organisatie Aanbesteder	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Communicatie	4
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT.....	5
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project	5
2.2	Korte omschrijving van de opdracht	5
2.3	Contractvorm	7
2.4	Planning van de opdracht	7
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
3.1	Reglement en procedure	8
3.2	Aanbesteding via TenderNed	8
3.3	Aanbestedingsplanning	9
3.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.4.2	Uitsluitingsgronden	10
3.4.3	Geschiktheidseisen	11
3.5	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
3.6	BIBOB.....	13
4	PROCEDURESTAPPEN	14
4.1	Algemeen	14
4.2	Aankondiging	14
4.3	Inlichtingen.....	14
4.3.1	Algemene inlichtingen	14
4.3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	14
4.3.3	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang ..	15
4.4	Inschrijving.....	15
4.4.1	Inschrijvingsvereisten	15
4.4.2	Wijze van indiening inschrijvingen	16
4.4.3	Varianten van de Inschrijver	17
4.4.4	Bij de Inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	17
4.4.5	Bij de Inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten	17
4.4.6	Gestanddoening.....	18
4.4.7	Plafondbedrag	18
4.5	Beoordeling Inschrijvingen	18
4.5.1	Gunningscriterium	18
4.5.2	Organisatie aanbesteding.....	18

4.5.3	Beoordelingsstappen.....	18
4.5.4	Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)	28
4.6	Beslissing beoogd Opdrachtnemer, toelichting en bezwaar	28
4.6.1	Beslissing beoogd Opdrachtnemer	28
4.6.2	Bewijsstukken beoogd Opdrachtnemer	28
4.6.3	Opschortende termijn	29
4.6.4	Toelichting op beoordeling	29
4.6.5	Vergoeding aan de inschrijvers	29
6.0	ALGEMENE BEPALINGEN.....	30
6.1	Geheimhouding	30
6.2	Voorbehoud	30
6.3	Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant	30
6.4	Waarschuwingsplicht.....	30
6.5	Terugtrekregeling	30
6.6	Fair-Play Convenant	31
6.7	Betreding van terreinen	31
Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten	32
Bijlage 2	Eigen verklaring	33
Bijlage 3	Verklaring bestuurder rechtmatigheid Inschrijving (model K)	34
Bijlage 4A	Opgave referentieopdrachten	35
Bijlage 4B	Referentiematrix	36
Bijlage 5	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	37
Bijlage 6	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	38
Bijlage 7	Inschrijvingsbiljet	39
Bijlage 8	Inschrijvingsstaat.....	41
Bijlage 9	vervallen	42
Bijlage 10	Beleidsregel toepassing Wet BIBOB Noord-Brabant	43
Bijlage 11	Klachtenprocedure aanbesteden	46
Bijlage 12	Fair Play convenant	48
Bijlage 13	referentie CO2-footprint.....	49
Bijlage 14	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming.	50
Bijlage 15	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	51

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie Aanbesteder

Voorliggend document betreft de inschrijvingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure van contractnummer 631.12.01.RE.

De Aanbesteder/Opdrachtgever van deze aanbesteding is:
Provincie Noord-Brabant
Portfolio: Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant

De provinciale organisatie wordt geleid door de algemeen directeur/secretaris en vier directeuren. Elk directielid beheert een portfolio. Elk portfolio bestaat uit aandachtsgebieden met een bundeling van samenhangende programma's. De programmamanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. Dit werk is onderdeel van het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant' en valt onder het programma 'Infrastructurele Projecten'.

Het portfolio 'Innovatief, Concurrerend en Bereikbaar Brabant' is onder meer verantwoordelijk voor de voorbereiding en aanbesteding van infrastructuurle werken voor de realisatie en onderhoud van onder andere wegen en kunstwerken.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen, (en) het gunningscriterium en de gestelde kwaliteitscriteria met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

De aankondiging en eventuele rectificaties, deze inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase, de proces-verbalen (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de inschrijvingen, proces-verbaal van beoordeling, proces-verbaal van aanbesteding), het bestek 631.12.01.RE (in het vervolg beschreven 'bestek') inclusief bijbehorende bijlagen.

1.3 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te verlopen via TenderNed (zie ook paragraaf 3.2).

De Aanbesteder staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze over deze aanbesteding communiceren dan in deze paragraaf is beschreven. Communicatie op andere wijze, met andere medewerkers van de provincie Noord-Brabant of stakeholders over deze aanbesteding komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Projectnaam:	Aanleg Rotonde en infrastructuur N631 t.b.v. spooronderdoorgang Rijen-Oosterhout van Hm 1.450 – km 2.280
Projectnummer:	N631.12
Projectomschrijving:	Aanleg van een rotonde, provinciale- en gemeentelijke infrastructuur t.p.v. hm 1.450 en km. 2.280 in de N631, inclusief bijbehorende fietspaden
Projectdoelstellingen:	Aanleg nieuwe infrastructuur waarbij ook de verkeersveiligheid en doorstroming verbeterd dienen te worden
Plaats van uitvoering:	Rijen, traject N631 Rijen-Oosterhout van Hm 1.450 – km 2.280 in de gemeente Gilze en Rijen
Type opdracht:	Werk

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Noord-Brabant is voornemens een opdracht te verstrekken voor de aanleg van rotonde N631 en aansluitende wegen en fietspaden te Rijen ter hoogte van de door derden aan te brengen nieuwe spoorondergang van Hm 1.450 – Hm 2.280 (incl. tijdelijke bypass, rotonde Nassaulaan, aansluiting Broodbaan, aansluiting weg Vijf Eiken en de erbij horende fietsvoorzieningen).

De scope van het project bestaat in hoofdlijnen uit het realiseren van:

- het voeren van archeologische begeleiding tijdens grondwerkzaamheden;
- het aanbrengen van een rotonde in asfaltverharding;
- het verwijderen en aanbrengen van openbare verlichting;
- het verwijderen en aanbrengen van asfaltverhardingen;
- het verwijderen en aanbrengen van markeringen;
- het verwijderen en aanbrengen van bebordingen;
- het verwijderen en aanbrengen van bewegwijzering;
- Het aanpassen van het waterhuishoudingssysteem;
- Het verrichten van grondwerken;
- Het verwijderen en aanbrengen van elementenverhardingen;
- Het aanpassen van het rioleringsysteem;
- Het afstemmen van veiligheidsmaatregelen en planning met opdrachtnemer ProRail.

Gelijktijdig met dit werk verzorgt ProRail de contractering en de realisatie van de spooronderdoorgang. De aannemer van deze provinciale aanbesteding verzorgt de tijdelijke wegomleiding over een (door derden aan te brengen) nieuwe spoorwegovergang (hierna: by-pass) én het bouwrijp maken van het bouwterrein voor ProRail.



Figuur 1 – Visualisering nieuwe situatie rotonde N631 – Nassaulaan



Figuur 2 – Globale werkzaamheden perceel 1: Aanleg wegen en inrichting Bypass (tijdelijke situatie) (Oranje is het bouwterrein voor ProRail)

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een: RAW bestek op basis van de UAV 2012.

2.4 Planning van de opdracht

De planning van de uitvoering van de opdracht is conform het bestek.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De Aanbesteder respectievelijk Opdrachtgever verklaart bij deze Openbare Europese Aanbestedingsprocedure het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en in het Bestek zijn de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) dit Werk zijn opgesteld.

3.2 Aanbesteding via TenderNed

Deze aanbesteding vindt plaats via het marktplein voor aanbestedingen "TenderNed". Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl.

Dit houdt in:

1. Vragen dienen te worden gesteld via de tab "Vragen en antwoorden". De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.
2. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen via downloads digitaal beschikbaar zijn.
3. Dat uw Inschrijving uitsluitend door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal dient plaats te vinden.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Aanbesteder terugvindt binnen het account.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Het risico van het niet (tijdig) kunnen indienen van de Inschrijving door systeem- en internetstoringen ligt bij de Inschrijver. De Aanbesteder is hier niet aansprakelijk voor en behoudt zich het recht voor om – in voorkomend geval – bij een storing van TenderNed de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving te verlengen, conform artikel 2.20.8 ARW. Alle Inschrijvers worden door de Aanbesteder in kennis gesteld van deze verlenging en krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de verlenging te wijzigen of aan te vullen.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

De Inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. Wij maken u er op attent dat de Inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode ook daadwerkelijk heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd die verloopt tussen het verzenden en ontvangen en verwerken van dit bericht bij TenderNed.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Activiteit	Datum / tijdstip
Vooraankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	31 januari 2022
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	18 februari 2022
Inlichtingen	Aanmelden algemene toelichtingsbijeenkomst	23 februari 2022
	Algemene Inlichtingen (toelichting Aanbesteder)	24 februari 2021
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 1e ronde nadere inlichtingen.	9 maart 2022 om 10.00 uur
	Publicatie 1e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	18 maart 2022
	Uiterlijk termijn indiening verzoek nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang (individuele inlichtingen)	22 maart 2022
	Op verzoek inschrijver(s): Nadere inlichtingen met een gerechtvaardigd economisch belang op verzoek (individuele inlichtingen).	24 maart t/m 25 maart 2022
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen 2e ronde nadere inlichtingen	23 maart 2022 om 10.00 uur
	Publicatie 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	1 april 2022
Inschrijving en beoordeling	Uiterste datum Indiening van inschrijvingen	19 april 2022 om 10.00 uur
	Openen kluis met zipbestand kwaliteitsdeel van de inschrijvingen	19 april 2022
	Beoordeling op inschrijvingsvereisten	19 april 2022
	Proces-verbaal van opening publiceren	19 april 2022
	Beoordeling kwalitatieve inschrijvingen	19 april t/m 2 mei 2022
	Proces-verbaal van beoordeling publiceren	3 mei 2022
	Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de aanbiedingen in de kluis	3 mei 2022
	Vaststellen EMVI (Beste Prijs-Kwaliteitverhouding)	3 mei 2022
	Verzenden proces verbaal van aanbesteding conform art 2.31 e.v. ARW 2016	3 mei 2022
Gunning	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	10 mei 2022
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012). Minimaal 20 kalenderdagen tot:	10 mei 2022 t/m 30 mei
	Beoogde ingangsdatum overeenkomst/ start uitvoeringsfase	1 juni 2022

3.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

1. De Aanbesteder maakt gebruik van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (verdere UEA). Het model hiervan is separaat als invulbaar PDF-formulier bij deze leidraad gevoegd (zie bijlage 2).
2. Het UEA geldt als een 'eigen verklaring' van de Inschrijver zoals bedoeld in 2.21 van het ARW 2016.
3. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het in Adobe Reader geopende UEA volledig en juist in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en tijdig in te dienen, op straffe van uitsluiting.
4. Enkel de Inschrijver waarop geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn komt voor gunning in aanmerking.
5. Ingeval de Inschrijver zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient de Inschrijving van elk lid van de combinatie te bevatten:
 - Een UEA en
 - een aanvullende verklaring (conform bijlage 14 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming)
6. Indien de Inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of certificaten van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de Inschrijver een verklaring conform bijlage 5 (Verklaring beroep op bekwaamheid) bij zijn Inschrijving te voegen waarmee hij verklaart ten tijde van de uitvoering van de opdracht, daadwerkelijk over de benodigde middelen te kunnen beschikken. Dit dient te zijn vergezeld van bewijsstukken.

3.4.2 Uitsluitingsgronden

1. De uitsluitingsgronden van het ARW 2016 gelden onverkort.
2. Ingeval een natuurlijke of rechtspersoon op wiens middelen de Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen 5 werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.
4. De Aanbesteder past de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant. Dit kan tot uitsluiting leiden (zie ook paragraaf 3.6) Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.
5. In aanvulling op artikel 2.37.4 van het ARW 2016 geldt dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een Inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond, de Inschrijver de Aanbesteder hiervan op de hoogte dient te stellen.
Het voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen een Combinatie.

3.4.3 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd de overige eisen die worden gesteld aan het doen van een geldige inschrijving, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Technische bekwaamheid.
Ten behoeve van de technische bekwaamheid vult Inschrijver bijlage 4A en 4B in inclusief een verklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de competentie goed ten uitvoer is gebracht, waarmee dient te worden aangetoond dat aan de volgende eisen wordt voldaan:
 - a. *Binnen een tijdsperiode van afgelopen vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen één(1) opdracht inzake de uitvoering van de nieuwbouw of reconstructie van een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000,= (excl. BTW).*
Eventuele tot de opdracht behorende civieltechnische kunstwerken dienen buiten de aannemingssom danwel het gefactureerde bedrag op de referentieverklaring gelaten te worden.
3. De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
4. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkrachten /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:
 - a. de Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
5. De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder, binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.
6. Kwaliteitsbewaking en duurzaamheid.
Inschrijvers tonen aan te werken volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW

2016, door middel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en door het aangeven van ondergenoemde certificaten in het UEA.

- a. *De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.* Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.
In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat;
- b. *De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig.* Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis overlegt Inschrijver een scan van het originele veiligheidssysteemcertificaat VCA** of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.
- c. *De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO2-prestatieladder waaruit blijkt dat Inschrijver tenminste trede 3 heeft behaald, of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver aan de voor het in aanmerking komen van de hiervoor bedoelde trede gestelde voorwaarden voldoet.* Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Hiertoe overlegt Inschrijver een scan van het originele certificaat. Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van dit certificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een scan van het originele certificaat.

3.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Op deze aanbesteding zijn onverkort van toepassing de richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang).
2. Iedere Inschrijver en iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dient in bijlage 6 aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.

3. De Aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)betrokkenheid. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
4. Een Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3.
5. Een Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
6. Indien in de gevallen bedoeld in de leden 2 en 3 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure beroept, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

3.6 BIBOB

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op de (aanbesteding van) deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant (bijlage 10).

4 PROCEDURESTAPPEN

4.1 Algemeen

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.2)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.3)
3. Inschrijving (paragraaf 4.4)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.5)
5. Beslissing beoogd Opdrachtnemer, toelichting en bezwaar (paragraaf 4.6)

4.2 Aankondiging

De aankondiging van de opdracht (TenderNed-kenmerk: 346635) is op 31 januari 2022 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen" (www.tenderned.nl), conform artikel 2.3 ARW 2016).

Deze aankondiging wordt door TenderNed verzonden aan de Europese commissie Tenders Electronic Daily (TED).

4.3 Inlichtingen

4.3.1 Algemene inlichtingen

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt op de datum genoemd in de aanbestedingsplanning (par. 3.3) een algemene inlichtingenbijeenkomst georganiseerd over de scope van deze opdracht, het aanbestedingsproces, de BVA en het digitaal ontsluiten van projectinformatie. Deze wordt gehouden in het Provinciehuis, Brabantlaan 1 te 's-Hertogenbosch. Exacte locatie van de vergaderruimte zal worden aangegeven op het publicatiebord naast de receptie van het Provinciehuis.

De presentatie van de algemene toelichtingsbijeenkomst wordt gepubliceerd op TenderNed. De in de bijeenkomst gestelde vragen krijgen betekenis door deze in te dienen conform het gestelde in paragraaf 4.3.2. in het kader van de schriftelijke inlichtingenronde. Beantwoording vindt plaats via de Nota van inlichtingen.

4.3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen (conform ARW 2016 2.22) over deze inschrijvingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

Alle tijdig binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

De Nota's van Inlichtingen inschrijvingsfase maken conform artikel 2.13.5 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers ontvangen van het plaatsen van een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 3.3 genoemde datum aan de Inschrijver verstrekt.

4.3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De Aanbesteder geeft deze inlichtingen alleen indien:

- uit de vraag blijkt dat deze dient ter verduidelijking van de eisen die de Aanbesteder in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld of dit blijkt uit een toelichtend gesprek met Aanbesteder;
- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de Aanbesteder, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde;
- de vraag, gelet op de termijnen van paragraaf 3.3, tijdig is ingediend.

Indien gegadigde gebruik wil maken van nadere inlichtingen, dan kan dat op twee manieren:

1. Vragen via TenderNed

Gegadigde doet het verzoek in TenderNed.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de gegadigde een nota van inlichtingen van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit en krijgt de gegadigde de gelegenheid om de betreffende vraag terug te trekken of aan te geven dat deze via TenderNed dient te worden beantwoord.

2. Individuele inlichtingenrondes

Gegadigde doet het verzoek in TenderNed en verzoekt hierbij om een toelichtend overleg.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, vindt een overleg plaats met gegadigde dat dient ter nadere specificering van de gestelde vragen. Gegadigde dient conform de in de aanbestedingsplanning opgenomen datum en tijdstip de te bespreken vragen in. Aanbesteder stelt de agenda vast en bepaalt het moment waarop het gesprek plaatsvindt zoals genoemd in paragraaf 3.4. Per Gegadigde is hiervoor maximaal 1,0 uur tijd beschikbaar per ronde en er kunnen per Gegadigde maximaal vijf personen deelnemen. De overleggen vinden plaats tussen 09.00 uur en 17.00 uur. De bijeenkomst vindt plaats in het Provinciehuis, Brabantlaan 1 te 's-Hertogenbosch of een nader aan te geven locatie.

Aan de inhoud van het overleg kunnen geen rechten worden ontleend; het definitieve standpunt van de Aanbesteder wordt opgenomen in het proces-verbaal van het overleg.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt afgewezen, motiveert zij dit en krijgt de Gegadigde de gelegenheid om de betreffende vraag terug te trekken of aan te geven dat deze via TenderNed dient te worden beantwoord.

4.4 Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de (concept) Overeenkomst bestaande uit het RAW-bestek (inclusief de algemene nota's van inlichtingen en processen-verbaal van individuele inlichtingen), de bijlagen en de eisen en voorwaarden die ingevolge deze inschrijvingsleidraad en het ARW 2016 aan de Inschrijving worden gesteld.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten (zie bijlage 1), behoudens de documenten in Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of verstrekte mandaat/volmacht.

3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage 7) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K conform bijlage 3). Met nadruk wordt gewezen op de rechtsgeldige ondertekening door een bestuurder van de onderneming. In het geval Inschrijver een Samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.
5. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
6. Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Inschrijvingen. Mocht dit wel het geval zijn, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
7. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de voorwaarden in deze inschrijvingsleidraad instemt. Indien de Inschrijver zich niet houdt aan de in deze inschrijvingsleidraad beschreven en overeengekomen werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage 15 bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

1. Een Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend worden geacht niet te zijn ingediend en zijn zodoende uitgesloten van enige beoordeling.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning in paragraaf 3.3 bij 'Uiterste datum en tijdstip ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed' genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.
3. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op TenderNed in een digitale kluis door het uploaden van de volgende zip-bestanden:
 - a. Zipbestand 1 Kwalitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium;
 - b. Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten (voor inhoud zie bijlage 1), in TenderNed aangemerkt als prijscriterium.
4. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed in zipbestand 1.
5. Alle gevraagde kwalitatieve en kwantitatieve documenten dienen in doorzoekbaar pdf-formaat te worden aangeleverd.
6. Inschrijver dient zich er van bewust te zijn dat het uploaden van de inschrijvings-stukken op TenderNed enige tijd in beslag kan nemen. Aangeraden wordt ruim op tijd te beginnen met het uploaden van de inschrijvingsstukken.

4.4.3 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten door de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.4.4 Bij de Inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

De bij de Inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten (Zipbestand 1) ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

1. Plan van aanpak, verdeeld in de volgende onderdelen:
 - a. Verkeersmanagement;
 - b. Omgevingsmanagement.
2. Duurzaamheid.

De volgende kwaliteitswaarde wordt aan de verschillende criteria toegekend:

Nr	Kwaliteitscriterium	Maximale Kwaliteitswaarde (KW)	In %
1	Plan van aanpak		
1.1	Verkeersmanagement	€ 400.000,-,--	40
1.2	Omgevingsmanagement	€ 100.000,-,--	10
2	Duurzaamheid; CO2-footprint	€ 500.000,-,--	50
	Maximale totale fictieve aftrek	€ 1.000.000,-,--	100

De kwalitatieve documenten dienen:

- a. Uitsluitend tekst te bevatten (dus geen logo's, figuren of plaatjes), waarbij gebruik wordt gemaakt van het vereiste lettertype en letterhoogte en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt, en;
- b. Geen prijsinformatie te bevatten die direct gerelateerd is aan de inschrijvingsom en/of het plafondbedrag, met uitzondering van prijzen van de kansen.

Indien een Inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) wordt aangeleverd, heeft de Aanbesteder het recht de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. In dit geval zal de Aanbesteder niet overgaan tot beoordeling van de Inschrijving. De Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4.5 Bij de Inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als 'Zipbestand 2 Kwantitatieve documenten' (zie ook bijlage 1):

- a. Inschrijvingsbiljet (bestek)
- b. Inschrijvingsstaat perceel 1 (bestek)

Ad a.) Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingsom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet (bijlage 7). Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van het gehele Werk..

Ad b.) Inschrijvingsstaat

De inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingsom gebruik te maken van het model inschrijvingsstaat van het bestek.

4.4.6 Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de "Uiterste datum Indiening van inschrijvingen" is verstreken. Dit in verband met de tijd die nodig is voor de interne procedures ten behoeve van de besluitvorming en de stand-still periode.

4.4.7 Plafondbedrag

Binnen deze aanbesteding is er geen plafondbedrag ingesteld.

4.5 Beoordeling Inschrijvingen

4.5.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke Gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" (EMVI) op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

4.5.2 Organisatie aanbesteding

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, wordt de kwaliteitsbeoordeling vooraf aan de prijsbeoordeling gedaan.

Om dit proces te borgen heeft de Aanbesteder twee (onafhankelijk van elkaar functionerende) commissies samengesteld:

1. Aanbestedingscommissie, bestaande uit minimaal twee personen, die de inschrijvingseisen, zoals 'volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen' van de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast verzorgt de aanbestedingscommissie het gehele proces, inclusief de borging dat de beoordeling door de beoordelingscommissie conform het vastgestelde proces plaatsvindt. Tevens toetst/beoordeelt de aanbestedingscommissie, na vaststelling van de scores voor het kwalitatieve deel, de kwantitatieve documenten.
2. Beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie ter zake kundige personen, die de kwalitatieve documenten en de gesprekken beoordelen en de scores voor het kwalitatieve deel van de inschrijvingen bepalen.

De aanbestedingscommissie en de beoordelingscommissies zijn allen gehouden aan een geheimhoudingsverplichting aangaande alle aspecten van de aanbesteding (met uitzondering van de terugkoppeling van de beoordelingsresultaten aan de betreffende Inschrijver en in het geval van bezwaren).

4.5.3 Beoordelingsstappen

De beoordelingsprocedure vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

Stap 1:

- a. Openen kluis met zipbestand 1 Kwalitatieve documenten;
- b. Beoordelen inschrijvingen op inschrijvingsvereisten (volledigheid, geldigheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen);
- c. Opstellen en publiceren van het "proces-verbaal van opening"
- d. Aan alle Inschrijvers wordt een afschrift van het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen toegezonden via TenderNed conform artikel 2.31.2 ARW 2016.

Stap 2:

- Individuele beoordeling van de 'Kwalitatieve documenten';
 - Gezamenlijke bespreking van de beoordeling van de kwalitatieve documenten;
 - Uitspreken eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus.
- Dit eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium.

Stap 3:

- Het opstellen van een proces-verbaal van beoordeling. Dit proces-verbaal van beoordeling zal vóór opening van zipbestand 2 (prijsdocumenten) worden opgesteld, vastgesteld en gepubliceerd via TenderNed.

Stap 4:

- Openen prijsdeel, zipbestand 2 van de inschrijvingen in de kluis;
- Toetsen of het 'Inschrijvingsbiljet' en de 'Inschrijvingsstaten', volledig zijn en voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad.
- Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving (op basis van BPKV);
- Publiceren "proces-verbaal van aanbesteding".

Stap 5:

- Toetsen 'Kwantitatieve documenten', in TenderNed aangemerkt als prijs criterium;
- Opstellen advies beslissing beoogd Opdrachtnemer (intern) en brieven met de beslissing beoogd Opdrachtnemer.

4.5.3.1 Stap 1

De aanbestedingscommissie opent, op het in paragraaf 3.3 (Aanbestedingsplanning) aangegeven moment, het Zip-bestand/de Zip-bestanden met de 'Kwalitatieve documenten' van de inschrijvingen en stelt vast hoeveel inschrijvingen zijn gedaan en door wie. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal van opening, conform artikel 2.31 van het ARW 2016, opgemaakt inclusief eventuele in het oog springende onregelmatigheden in de inschrijvingen.

De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de Inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de Inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

De kwaliteitsdocumenten worden getoetst op conformiteit met de voorschriften als opgenomen in hoofdstuk 3 en anonimiteit. Indien een Inschrijving in strijd met de gestelde voorschriften (aantal pagina's A4, lettertype, etc.) is ingediend, heeft de Aanbesteder het recht de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingscommissie zal een inschrijver verzoeken zijn Inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout (bijvoorbeeld het ontbreken van niet-essentiële informatie op de document (datum, omschrijving, etc.). Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt gedaan.

In het kader van de toetsing kan de aanbestedingscommissie een inschrijver verzoeken om verduidelijking van zijn inschrijving. De Aanbesteder zal dit alleen doen als dit naar het uitsluitend oordeel van de Aanbesteder geen strijdigheid oplevert met (de beginselen) van het aanbestedingsrecht.

Niet geldige inschrijvingen zullen door de Aanbesteder worden uitgesloten.

Het resultaat van de beoordeling zal per inschrijver worden vastgelegd.

Wanneer een Inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet (ook niet na een eventueel verzoek tot verduidelijking/opheldering) of de Inschrijving onacceptabele risico's met zich meebrengt en de Inschrijving ongeldig is, en de aanbestedingscommissie op basis van de

door hun uitgevoerde toetsen van oordeel is dat een Inschrijver dient te worden gepasseerd, zal eerst de Aanbesteder worden ingelicht, alvorens verdere stappen worden ondernomen.

De aanbestedingscommissie toetst vervolgens de ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd onder Deel III van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, maar er bij de Aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de Aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd. Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met het beoordelen van de aangeleverde referenties aan de gestelde geschiktheidscriteria.

Het niet voldoen aan de vermelde voorschriften kan leiden tot ongeldigverklaring van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vinden niet plaats indien dat in de omstandigheden van het geval tot strijd met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel) zou leiden.

Het resultaat van de beoordeling zal per Inschrijver worden vastgelegd.

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, dan wordt doorgegaan met de volgende stap.

Geldigheid inschrijving:

1. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.
2. In aanvulling op 2.21.6 ARW 2016 geldt dat een gebrek enkel kan worden hersteld ingeval het gebrek naar zijn aard voor herstel in aanmerking komt. Hiervan is enkel sprake ingeval:
 - aannemelijk is dat op het moment van het indienen van de Inschrijving, een Inschrijving mogelijk was zonder het betreffende gebrek; en,
 - door het bieden van herstel overige Inschrijvers niet onevenredig benadeeld worden.

Blijvend voldoen:

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde eisen, kan de Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.3.2 Stap 2

Alleen de kwaliteitsdocumenten worden door de aanbestedingscommissie aan de beoordelingscommissie verstrekt. De beoordeling van de 'kwaliteitsdocumenten' geschiedt door de beoordelingscommissie. De beoordeling zal zich beperken tot het per (sub)criterium aangegeven aantal pagina's. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven. De beoordelaars beoordelen de documenten op de aandachtspunten per sub criterium. De beoordeling van het kwalitatief deel van de Inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. Dit wordt uitgedrukt in een maximale fictieve aftrek in €. De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per sub criterium een score toe. De individuele scores worden vervolgens per sub criterium besproken in de voltallige beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie stelt per inschrijver per sub criterium in consensus de definitieve scores en motiveringen vast voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie ter vaststelling van de definitieve scores per kwaliteitscriterium.

Stap 3

Het eindoordeel wordt aangeboden aan de aanbestedingscommissie die deze scores toegevoegd aan de scores voor de 'Kwalitatieve documenten'. Het totaalresultaat wordt vastgelegd in het proces-verbaal van Beoordeling. Bij het toekennen van een '0%-score' bij het kwalitatieve gunningscriterium "plan van Aanpak Verkeersmanagement" volgt uitsluiting. De sub criteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden op de volgende pagina's nader toegelicht:

Stap 3.1 - Plan van aanpak

Het Plan van aanpak dient het aanbod per sub criteria te beschrijven.

Het Plan van Aanpak dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt. Daarbij dient in het Plan van aanpak per sub criterium een toelichting te worden opgenomen waarom Inschrijver van oordeel is dat sprake is van meerwaarde.

Stap 3.1.1 - VerkeersmanagementMaximale waarde

€ 400.000,--

Achtergrond

De N631 is een weg waar verkeersveiligheid voor Aanbesteder, ProRail en omgeving een belangrijk onderwerp is doordat in het verleden diverse (dodelijke) ongevallen hebben plaatsgevonden. De N631 vervult een belangrijke verkeersfunctie als de voornaamste verbinding tussen Oosterhout en Rijen. In en om het Werk bevinden zich diverse stakeholders, waaronder bedrijven en ondernemingen die in sommige gevallen geen alternatieve toegangsrouten hebben dan gebruik te maken van de N631, de Broodbaan en de weg Vijf Eiken. De werkzaamheden dienen de bedrijfsvoering van de bedrijven en ondernemingen niet/zo min mogelijk te hinderen. Daarnaast is doorstroming in combinatie met verkeersveiligheid een belangrijk aandachtspunt bij de (tijdelijke) spoorwegovergang. De doorstroming heeft ook direct invloed op de bereikbaarheid van de omgeving voor o.a. hulpdiensten. Dit alles zorgt ervoor dat Aanbesteder veel waarde hecht aan dit sub criterium.

De voorgeschreven mijlpalen en randvoorwaarden/eisen (zoals een TreinVrije Periode voor de bereikbaarheid van het bouwterrein ProRail voor derden) zoals deze zijn beschreven in het Bestek dienen gehanteerd te worden door Inschrijver. Inschrijver is vrij om het verkeersmanagement binnen deze kaders in te vullen.

Doel

Het verkeersmanagementplan beschrijft op welke wijze inschrijver de opdracht uit zal voeren, gebaseerd op de randvoorwaarden/eisen van het Bestek.

Ten minste de volgende Randvoorwaarden zijn van toepassing. Volledigheid van randvoorwaarden door Inschrijver te verzorgen a.d.h.v. alle van toepassing zijnde contractstukken:

De eisen en randvoorwaarden die gesteld zijn door de Opdrachtgever bij de navolgende besteksonderdelen (inclusief onderliggende delen) welke per (sub)hoofdstuk zijn weergegeven:
1. Algemeen: - 05 Tijdsbepaling
2.1. Algemene gegevens: - Diverse eisen en randvoorwaarden
2.2. Nader beschrijving: - 82 Verkeersmaatregelen WIU.
3. Bepalingen: - 01 10 Vergunningen; - 01 12 01 Algemeen; - 01 12 07 Verkeersplan; - 62 Technische bepalingen verkeersmaatregelen bij WIU.
Bijlagen bestek:
- Fact Sheet Bereikbaarheid Hulpdiensten.pdf

Het Plan van Aanpak t.b.v. dit sub criterium dient tenminste de volgende zes onderwerpen te bevatten, waarbij elk onderwerp beoordeeld wordt aan de hand van de daarachter gestelde elementen. Alleen indien een onderwerp aan alle gestelde elementen voldoet, is deze compleet en succesvol omschreven.

1. **De wijze waarop de verkeersveiligheid wordt geborgd voor weggebruikers, overige stakeholders, aannemer en onderaannemers in relatie tot de werkzaamheden:** aantoonbaar haalbaar met onderliggende bewijsvoering (1), duidelijk omschreven (2), volledig verhaal zonder risico's (3) en leidt tot het succesvol behalen van de mijlpalen van het Bestek (4), aantoonbaar ingegaan op de veiligheid voor weggebruikers bij de spoorwegovergang (5).
2. **Inzicht in de doorlooptijden c.q. fases waarin de werkzaamheden plaatsvinden per bouwstap van het te realiseren werk:** volledig met alle benodigde activiteiten (1), juist omschreven (2) en binnen de mijlpalen van het Bestek (3);
3. **De wijze waarop de bereikbaarheid van de aanliggende bedrijven, aanwonenden, het bouwterrein voor ProRail en overige stakeholders wordt geborgd inclusief de benodigde maatregelen en voorzieningen hiertoe:** volledig met alle benodigde activiteiten (1) en aantoonbaar haalbaar met onderliggende bewijsvoering (2);
4. **De wijze waarop de inzet van werkverkeer wordt afgestemd op het behalen van het doel om verkeersveiligheid te waarborgen en overlast te beperken:** aantoonbaar haalbaar binnen de randvoorwaarden van het Bestek (1), duidelijk omschreven (2), volledig verhaal zonder risico's (3)
5. **De wijze waarop sluipverkeer t.g.v. de omleidingsroutes wordt voorkomen:** aantoonbaar haalbaar binnen de randvoorwaarden van het Bestek (1) en voldoende duidelijk voor een leek (2);
6. **De wijze waarop de doorstroming van het wegverkeer over het werk wordt geborgd:** aantoonbaar haalbaar met onderliggende bewijsvoering (1), duidelijk omschreven (2), volledig verhaal zonder risico's (3).

Documenteïs

Voor de behandeling van dit onderdeel zijn maximaal 6 pagina's A4 formaat (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) toegestaan, waarbij de tekst visueel ondersteund (zoals bijvoorbeeld afbeeldingen, tekeningen, kaarten of schematiseringen) mag worden door maximaal 4 bijlagen (enkelzijdig, maximaal A3- formaat). Verwijzingen (naar websites etc.) worden niet beoordeeld. De voorpagina, inhoudsopgave en inleiding tellen niet mee bij het aantal toegestane pagina's en worden niet beoordeeld.

Beoordelingsaspecten

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van Aanpak. Afhankelijk van de beoordeling wordt een puntenaantal zoals hieronder toegekend:

Score	Omvang aangeboden meerwaarde	Percentage van de maximale waarde	Omschrijving meerwaarde
1	Geen of zeer beperkte meerwaarde	Uitsluiting	Omschrijft compleet en succesvol minder dan 3 van de 6 gevraagde onderwerpen
2	Enige meerwaarde	25 %	Omschrijft compleet en succesvol 3 van de 6 gevraagde onderwerpen
3	Behoorlijke meerwaarde	50 %	Omschrijft compleet en succesvol 4 van de 6 gevraagde onderwerpen
4	Grote meerwaarde	75 %	Omschrijft compleet en succesvol 5 van de 6 gevraagde onderwerpen
5	Bijzonder grote meerwaarde	100 %	Omschrijft alle onderwerpen compleet en succesvol

Stap 3.1.2. - Omgevingsmanagement**Maximale waarde**

€ 100.000,--

Achtergrond

Zoals bij het sub criterium 'Verkeersmanagement' uiteen is gezet, vervult de N631 als verkeersader tussen Oosterhout en Rijen belangrijke functie voor diverse stakeholders (zie 'stakeholderlijst'). Het goed managen van de stakeholders is cruciaal voor een succesvol project.

Opdrachtgever heeft in de voorbereiding van dit project afgestemd met ProRail, gemeente Gilze en Rijen, Defensie, het sportpark en aanwonenden over bereikbaarheid, omleidingen en overlast.

Stakeholders dienen geïnformeerd te zijn én te blijven met betrekking tot stremmingen en overige mogelijke vorm van overlast. Tijdige en transparante communicatie met de omgeving over de werkzaamheden wordt daarom door Aanbesteder van de Inschrijver verwacht.

Hinder voor de omgeving dient zoveel mogelijk beperkt te zijn. Hinder als gevolg van de Werkzaamheden is onvermijdelijk, daarom dient de Inschrijver doeltreffend te communiceren met de diverse stakeholders.

Tevens zijn benodigde verleggingen door kabel- en leidingbeheerders reeds volbracht. De kans bestaat dat de revisiegegevens nog niet voor aanvang uitvoering beschikbaar zijn.

Stakeholderlijst

De Inschrijver dient in het Plan van Aanpak te omschrijven hoe hij meerwaarde kan verkrijgen in de omgang met ten minste de volgende tot nu toe bekende stakeholders (in willekeurige volgorde):

Stakeholders	
- Provincie Noord-Brabant; - ProRail; - Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant; - Hulpdiensten (politie, brandweer en ambulance); - Openbaar vervoer (Arriva); - Gemeente Gilze en Rijen; - Inwoners Rijen; - Met name aanwonenden van o.a. de Vijf Eiken en Nassaulaan. - Defensie/Rijksvastgoedbedrijf; - Rijkswaterstaat;	- Bedrijventerrein Vijf Eiken; - Kabel- en leidingbeheerders; - Recreatiepark 't Haasje; - Recreatiepark D'n Mastendol; - Restaurant/zakencomplex/manege Vijf Eiken; - Sportverenigingen aan de Sportparkweg en aan de Vijf Eiken; - Fietsersbond; - Staatsbosbeheer; - Natuurorganisaties.

Doel

Middels gedegen communicatie dient de Inschrijver de stakeholders optimaal te informeren. Inschrijver dient de wijze waarop het omgevingsmanagement wordt verricht te beschrijven in het Plan van Aanpak. Aanbesteder verwacht van Inschrijver een maximale inspanning door de Inschrijver om hinder voor de omgeving te minimaliseren en tijdig en transparant over de Werkzaamheden en eventuele hinder te informeren.

Ten minste de volgende Randvoorwaarden zijn van toepassing. Volledigheid van randvoorwaarden door Inschrijver te verzorgen a.d.h.v. alle van toepassing zijnde contractstukken:

De eisen en randvoorwaarden die gesteld zijn door de Opdrachtgever bij de navolgende besteksonderdelen (inclusief onderliggende delen) welke per (sub)hoofdstuk zijn weergegeven:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 2.2 Nadere beschrijving; - 81 Omgevingsmanagement. |
|---|

- | |
|---|
| 3. Bepalingen: <ul style="list-style-type: none"> - 01 09 Kabels en leidingen; - 01 23 03 Communicatie tijdens de werkzaamheden (realisatie); - 62 03 Informatie overdracht. |
|---|

Het Plan van Aanpak t.b.v. dit sub criterium dient tenminste de volgende vijf onderwerpen te bevatten, waarbij elk onderwerp beoordeeld wordt aan de hand van de daarachter gestelde elementen. Alleen indien een onderwerp aan alle gestelde elementen voldoet, is deze compleet en succesvol omschreven.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe onderscheid gemaakt wordt in de verschillende stakeholders en hoe de te nemen maatregelen en wijze van communicatie per stakeholder(groep) verloopt: duidelijk omschreven (1), volledig verhaal zonder risico's (2) en leidt tot een effectieve werkwijze voor de omgeving (3) en leidt tot het succesvol behalen van de mijlpalen van het Bestek (4). 2. De tijdigheid van afstemming met de per stakeholder(groepen): aantoonbaar haalbaar binnen de randvoorwaarden van het Bestek (1), duidelijk omschreven (2), volledig verhaal zonder risico's (3) en leidt tot het succesvol behalen van de mijlpalen van het Bestek (4). 3. Afhandeling van klachten: aantoonbaar haalbaar binnen de randvoorwaarden van het Bestek (1) en voldoende duidelijk voor een leek (2); 4. De wijze waarop overlast geminimaliseerd wordt: aantoonbaar haalbaar binnen de randvoorwaarden van het Bestek (1), duidelijk omschreven (2), volledig verhaal zonder risico's (3). 5. De wijze waarop schade aan de omgeving wordt beperkt: aantoonbaar haalbaar binnen de randvoorwaarden van het Bestek (1) en volledig verhaal zonder risico's (2). |
|--|

Documenteïs

Voor de behandeling van dit onderdeel zijn maximaal 2 pagina's A4 formaat (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) toegestaan, waarbij de tekst visueel ondersteund (zoals bijvoorbeeld afbeeldingen, tekeningen, kaarten of schematiseringen) mag worden door maximaal 4 bijlagen (enkelzijdig, maximaal A3- formaat). Verwijzingen (naar websites etc.) worden niet beoordeeld. De voorpagina, inhoudsopgave en inleiding tellen niet mee bij het aantal toegestane pagina's en worden niet beoordeeld.

Beoordelingsaspecten

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van Aanpak. Afhankelijk van de beoordeling wordt een puntenaantal zoals hieronder toegekend:

Score	Omvang aangeboden meerwaarde	Percentage van de maximale waarde	Omschrijving meerwaarde
1	Geen of zeer beperkte meerwaarde	0 %	Omschrijft compleet en succesvol minder dan 2 van de 5 gevraagde onderwerpen
2	Enige meerwaarde	10 %	Omschrijft compleet en succesvol 2 van de 5 gevraagde Onderwerpen
3	Behoorlijke meerwaarde	40 %	Omschrijft compleet en succesvol 3 van de 5 gevraagde Onderwerpen
4	Grote meerwaarde	70 %	Omschrijft compleet en succesvol 4 van de 5 gevraagde onderwerpen
5	Bijzonder grote meerwaarde	100 %	Omschrijft alle onderwerpen compleet en succesvol

Stap 3.1.3 - DuurzaamheidMaximale waarde

€ 500.000,-

CO₂-Footprint

Voor de CO₂-footprint dient Inschrijver het aanbod te beschrijven. Voor het CO₂-footprint aanbod geldt dat dit opgenomen in het aangeleverde Excel-format (bijlage 19.02 van het Bestek) maximaal 2 pagina's (enkelzijdig, A3-formaat met lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel) mag beslaan en dat het aanbod dient te voldoen aan de eisen en uitgangspunten voor CO₂-footprints (bijlage 19.01 van het Bestek).

Als bijlage dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

- Toelichting op CO₂-footprint, waarin wordt ingegaan op de aanpak, de voorgestelde technieken, materialen en achtergronden van de besparingen waarmee de CO₂-footprint wordt bereikt (max 4 pagina's A4 (enkelzijdig A4-formaat met minimaal lettergrootte 10, lettertype Arial en een regelafstand enkel));
- DuboCalc 6.0 Excel Export met datum;
- Evt. Aanvullende bijlagen voor zover hier in de toelichting naar verwezen wordt (bijv. LCA's).

De beoordeling zal zich beperken tot de bovenstaand genoemde pagina's en bijlagen. Het meerdere wordt niet in behandeling genomen en wordt aldus ongelezen terzijde geschoven.

De toelichting t.a.v. de CO₂-footprint dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden (SMART) te zijn omschreven/uitgewerkt.

Voor de berekening van de maximale kwaliteitswaarde en daarmee fictieve aftrek van de CO₂-Footprint wordt de door de Inschrijver opgestelde CO₂-Footprint vergeleken met de

referentie CO2-Footprint (bijlage 14). Ten aanzien van de te verkrijgen fictieve korting, geldt het volgende:

BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling CO2-footprint	% van de maximale kwaliteitswaarde (KW)
CO2-footprint en/of gevraagde bijlagen zijn niet aanwezig	Uitsluiting
CO2-footprint tussen 100% en 25% van referentie-footprint	Uitkomst formule
CO2-footprint lager dan 25% van referentie-footprint.	100%

Formule:

Fictieve aftrek inschrijver = ((Referentie Footprint) – (Footprint Inschrijver)) / ((Referentie Footprint) – (Referentie Footprint*25%)) * 100% * maximale fictieve aftrek.

4.5.3.4 Stap 4

Nadat de definitieve scores per kwaliteitscriterium door de Aanbestedingscommissie zijn vastgesteld, worden op de datum conform de planning in paragraaf 3.3 de 'kwantitatieve documenten' (ZIP-bestand 2) van de inschrijvingen geopend door de aanbestedingscommissie. De inschrijvers mogen niet bij deze bijeenkomst aanwezig zijn.

De inschrijvingsbiljetten worden geopend en de inschrijvingsommen worden in verband gebracht met de vastgestelde definitieve Kwalitatieve scores. De aanbestedingscommissie stelt de 'Evaluatieprijs' vast conform de formule in paragraaf 4.5.4. De Inschrijving met de laagste evaluatieprijs (EP) is de Inschrijving met de BPKV en is daarmee de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste 'Evaluatieprijs' hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De loting wordt dan uitgevoerd door de Aanbestedingscommissie.

Van deze bijeenkomst wordt door de Aanbesteder een proces-verbaal van Aanbesteding opgemaakt. Na vaststelling wordt dit proces-verbaal van Aanbesteding aan de inschrijvers verzonden.

4.5.3.5 Stap 5

De aanbestedingscommissie toetst of de 'kwantitatieve documenten' in ZIPbestand-2, te weten het 'Inschrijvingsbiljet' en de 'Inschrijvingsstaat', volledig zijn en voldoen aan de vereisten zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad.

In geval van strijdigheid tussen het ingediende 'inschrijvingsbiljet' en de ingediende 'Inschrijvingsstaat' prevaleert het ingediende 'inschrijvingsbiljet' boven de optelling van de 'Inschrijvingsstaat'

Abnormaal lage inschrijfsom

Inschrijvingen die in de ogen van de Aanbesteder in verhouding tot de uit te voeren werken abnormaal laag lijken, kan de Aanbesteder na verificatie terzijde leggen.

Indien een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten opdracht abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbesteder schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de Inschrijving en zal vervolgens op basis van de verduidelijkingen het gesprek aangaan met de Inschrijver. In verband met het bepaalde in

artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt dat Aanbesteder vermoedt dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

- het bedrag van de Inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde bedrag van alle overige Inschrijvingen, of
- het bedrag van de Inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan het bedrag van de, qua prijs, opvolgende Inschrijving.

Manipulatieve inschrijvingen

Een manipulatieve Inschrijving is ongeldig.

De grens van het toelaatbare is niet in zijn algemeenheid te bepalen, maar zal van geval tot geval moeten worden getrokken. Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Dat kan het geval zijn wanneer een Inschrijving een vergelijking met andere inschrijvingen onmogelijk maakt en daardoor de mededinging belemmert. Onder omstandigheden kan een Inschrijving ook manipulatief worden genoemd wanneer op voorhand vast staat dat een inschrijver het werk niet daadwerkelijk voor de aangeboden prijs zal kunnen uitvoeren en de kosten op een andere manier bij de aanbestedende dienst zal willen neerleggen.

Indien de Aanbesteder geen onregelmatigheden heeft geconstateerd wordt de beslissing beoogd Opdrachtnemer en de brieven aangaande de beslissing beoogd Opdrachtnemer opgesteld.

4.5.4 Berekeningsmethode (Gunnen op Waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.

In tabellen staan per (sub-)criterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in EURO) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'Evaluatieprijs' conform de formule:

$$EP = IP - Q_{tot}$$

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in Euro
IP	=	Inschrijvingssom in Euro (conform Inschrijvingsbiljet)
Q _{tot}	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in Euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

4.6 Beslissing beoogd Opdrachtnemer, toelichting en bezwaar

4.6.1 Beslissing beoogd Opdrachtnemer

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbesteder aan alle Inschrijvers de beslissing schriftelijk mededelen.

4.6.2 Bewijsstukken beoogd Opdrachtnemer

In de brief aan de EMVI-inschrijver worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken dienen door inschrijver binnen 5 werkdagen te worden verstrekt. Indien de beoogd Opdrachtnemer de bewijsmiddelen niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van de opdracht. De bewijsstukken zijn onder te verdelen in 2 categorieën:

1. De bewijsmiddelen, conform § 3.4.1, § 3.4.2 en § 3.4.3 van de inschrijvingsleidraad, binnen de gestelde termijnen;
2. Een onderbouwing dominante informatie te verstrekken waarmee wordt aangetoond dat de dominante informatie als bedoeld in paragraaf 4.4.4 correct is. Deze onderbouwing dominante informatie dient dusdanig te worden verstrekt dat deze door de Aanbesteder op eenvoudige wijze te verifiëren is.

De aanbestedingscommissie toetst de ontvangen bewijsmiddelen. Indien de bewijsmiddelen niet voldoen, wordt de beoogd Opdrachtnemer alsnog uitgesloten van de opdracht.

4.6.3 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing beoogd Opdrachtnemer een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te 's-Hertogenbosch.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing beoogd Opdrachtnemer daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

4.6.4 Toelichting op beoordeling

De Aanbesteder biedt de Inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de Aanbesteder om in onderling overleg een afspraak te plannen. Voor het geven van een individuele toelichting op de beoordeling is per inschrijver maximaal 1 uur gereserveerd.

4.6.5 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen inschrijvingsvergoeding.

6.0 ALGEMENE BEPALINGEN

6.1 Geheimhouding

De door of namens de Aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen Derden. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Inschrijver dan wel door haar ingeschakelde Derden, kan dit voor de Aanbesteder reden zijn tot het ongeldig verklaren van de Inschrijving, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De Aanbesteder zal de door de Inschrijvers verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbesteder die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing (van voornemen) tot uitnodiging nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

6.2 Voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen.

6.3 Klachtenmeldpunt provincie Noord-Brabant

De Aanbesteder spant zich in om elke aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Inschrijvers kunnen eventuele klachten over het verloop van een aanbestedingsprocedure indienen bij het speciaal daarvoor ingerichte meldpunt klachten. Deze klachten worden door een commissie van niet bij de aanbesteding betrokken deskundigen, afgehandeld. Met betrekking tot de werkwijze verwijst de Aanbesteder de Inschrijver verder naar bijlage 11 'Klachtenprocedure aanbesteden'.

6.4 Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Inschrijfleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de datum van Inschrijving de Aanbesteder schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Deze termijn is een vervaltermijn, na deze termijn is een enige vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid niet ontvankelijk en is het recht van Inschrijver verwerkt.

6.5 Terugtrekking

1. De Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de Aanbesteder verzoeken om zijn Inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de Aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan. In het verzoek dient de Inschrijver te verklaren dat hij zijn Inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij onderbouwd de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Bij het verzoek voegt de Inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending per email van de Gunningsbeslissing van de Aanbesteder aan de Inschrijver, in het bezit te zijn van de Aanbesteder.
4. Bij intrekking van zijn Inschrijving betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve Inschrijvingsom en de fictieve Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Indien een fictieve Inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt

vastgesteld, betaalt de Inschrijver aan de Aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn Inschrijvingsom en de Inschrijvingsom van de Inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden gematigd. De Inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de Inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de Aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de Inschrijving.
6. Op verzoek van de Inschrijver en/of de Aanbesteder zal mondeling overleg plaatsvinden over de redenen van de Inschrijver om zijn Inschrijving in te trekken.
7. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De Inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de Aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de Inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de Aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de Aanbesteder moet worden betaald.
9. De Inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de Aanbesteder, schriftelijk jegens de Aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de Inschrijving niet ingetrokken.
10. Indien de Inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de Aanbesteder kenbaar maakt, dan is de Inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de Aanbesteder van de kennisgeving van de Inschrijver. De Inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
11. De Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken Inschrijving te retourneren. Indien de Inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende Inschrijver geen eventuele ontwerpvergoeding.
12. Het bedrag van de afkoopsom dient door de Inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de Aanbesteder bedoeld in lid 7.
13. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

6.6 Fair-Play Covenant

Aanbesteder onderstreept het belang van samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om deze reden wordt het Fair Play Covenant gehanteerd voor onderhavig project. Het Fair-Play Covenant is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad als bijlage 12.

6.7 Betreding van terreinen

Aanbesteder geeft indien wenselijk Inschrijver de mogelijkheid om terreinen/locaties in eigendom van Aanbesteder ter plaatse te onderzoeken (betreden). Hiertoe dient de Inschrijver een verzoek tot betredingstoestemming uiterlijk 1 maand voor de gewenste betreding via TenderNed in te dienen. De Inschrijver betreedt geen percelen die nog niet in eigendom zijn van Aanbesteder.

BIJLAGE 1 CHECKLIST OVERZICHT IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Inhoud zipbestand 1: In TenderNed aangemerkt als kwaliteitscriterium				
Ma p	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
0	Aanbiedingsbrief + namen combinanten en/of derden			gezamenlijk
1	Plan van Aanpak	-	4.4.4	gezamenlijk
2	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld	Bijlage 1	4.4.1	gezamenlijk
3	Eigen verklaring	Bijlage 2	3.4.1	Door alle combinanten
4	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K)	Bijlage 3	4.4.1	Door alle combinanten
5	Opgave referentieopdrachten	Bijlage 4a	3.4.3	gezamenlijk
6	Referentiematrix	Bijlage 4b	3.4.3	gezamenlijk
7	Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid derden	Bijlage 5	3.4.1	door inschrijver en derden
8	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	Bijlage 6	3.5	gezamenlijk
9	CO2-footprint	Bijlage 13	4.4.4	gezamenlijk
10	Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	Bijlage 14	3.4.1	gezamenlijk
11	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	Bijlage 15	4.4.1	gezamenlijk

Inhoud zipbestand 2: In TenderNed aangemerkt als prijscriterium				
Ma p	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Hoofdstuk/ paragraaf	Bij combinaties
1	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 7	4.4.5	gezamenlijk
2	Inschrijvingstaat	Bijlage 8	4.4.5	gezamenlijk

BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

Zie document "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"– afzonderlijke bijlage

BIJLAGE 3 VERKLARING BESTUURDER RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (MODEL K)

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer:	631.12.01.RE
Plaats van uitvoering:	Rijen
Opdrachttype:	Werken
Aanbestedingsprocedure:	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedende Dienst:	Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op	(datum)
te	(plaats)
door	(naam en voorletters)
als bestuurder van	(naam bedrijf)
die	(naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening).

BIJLAGE 4A OPGAVE REFERENTIEOPDRACHTEN

Inschrijver

Naam van onderneming of combinatie	
------------------------------------	--

Referentieopdracht

Referentie bedoeld voor minimum eis(en)	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom	
Gefactureerd bedrag	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

BIJLAGE 4B REFERENTIEMATRIX

Inschrijver dient zijn referentie-opdrachten in te vullen in onderstaande tabel en vervolgens aan te kruisen aan welke geschiktheidseis(en)/kerncompetentie(s) de betreffende referentie-opdracht (project) voldoet.

Nr.	Geschiktheidseis	Opdracht 1	Opdracht 2	Opdracht 3	Etc.
a.	uitvoering van de nieuwbouw of reconstructie van een gebiedsontsluitingsweg of stroomweg met een aannemingsom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000,= (excl. BTW).				

BIJLAGE 5 VERKLARING OMTRENT BEROEP OP BEKWAAMHEID DERDEN

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

..... (statutaire naam inschrijver)

doet voor de technische bekwaamheidseis
..... (omschrijving minimumeisen uit de inschrijvingsleidraad)

een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde),
gevestigd te (adres, postcode, plaats)

en verklaart dat zij
..... statutaire naam derde)

ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

.....(statutaire naam derde)

verklaart door ondertekening van deze verklaring dat Inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

..... (datum)

te..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger inschrijver)
..... (functie)

..... (handtekening)

..... (naam rechtsgeldig
vertegenwoordiger derde)
..... (functie)

..... (handtekening)

Als bewijsstuk is (referentie conform model (bijlage 4a) en/of certificaat
.....) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE 6 VRAGENLIJST VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Betreffende werkzaamheden]
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Personen werkzaamheden]
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, derden ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die derden op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee	[Data opdrachtnemers]
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee [Data ondernemingen]

BIJLAGE 7 INSCHRIJVINGSBIJLET

Behorend bij de Inschrijving voor de opdracht:

Contractnummer: 631.12.01.RE
 Plaats van uitvoering: Rijen
 Opdrachttype: Werken
 Aanbestedingsprocedure: Europese aanbesteding volgens de openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
 Aanbestedende Dienst: Provincie Noord-Brabant, te 's-Hertogenbosch

De hierna te noemen Inschrijver(s):

a.

(1)

gevestigd te

(2)

b.

(1)

gevestigd te

(2)

c.

(1)

gevestigd te

(2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid tot het ontwerpen, uitvoeren van het Werk, inclusief bijbehorende werkzaamheden van het contract nummer 631.12.01 RE, voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

€,-- (3)

(..... euro)

(4)

Het bedrag van de terzake werkzaamheden verschuldigde omzetbelasting bedraagt

€,-- (3)

(..... euro)

(4)

De Inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de Inschrijving deelneemt

(deelnemen) in het realiseren van de opdracht. De Inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage ...% (5)

De Inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken de onderhavige werkzaamheden betreffende te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder a genoemde inschrijver.

(6)

Ondertekening van het Inschrijvingsbiljet

De Inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen, de eisen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, de inschrijvingsleidraad, de nota('s) van inlichtingen, proces-verbalen, de Basisovereenkomst en bijbehorende contractdocumenten.

Plaats	
Datum	
Onderneming a.	
Handtekening a.	
Onderneming b.	
Handtekening b.	
Onderneming c.	
Handtekening c.	

Toelichting:

- (1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- (2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- (3) Bedrag in cijfers.
- (4) Bedrag in letters.
- (5) Alleen van toepassing, indien de Inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- (6) Deze aanwijzing is alleen van toepassing indien de Inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

BIJLAGE 8 INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat perceel 1 – afzonderlijke bijlage

BIJLAGE 9 VERVALLEN

Deze bijlage is vervallen. Gehandhaafd in verband met doornummeringen en verwijzingen in dit document.

BIJLAGE 10 BELEIDSREGEL TOEPASSING WET BIBOB NOORD-BRABANT**1. Wet Bibob****1.1 Inleiding Wet Bibob**

Om te voorkomen dat de provincie Noord-Brabant (hierna: de provincie) met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past zij de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze overheidsopdracht, conform de Beleidsregel toepassing Wet Bibob Noord-Brabant.

1.2 Onderzoek Wet Bibob

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de provincie onderzoekt of er indicaties zijn dat op een gegadigde¹ één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.1 ARW 2012) bedoelde uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.5.4 ARW 2012) van toepassing zijn. De provincie onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de gegadigde of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de gegadigde of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de gegadigde zou worden gegund, bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Ten behoeve van het onderzoek kan de provincie open en gesloten bronnen, waaronder politiegegevens en justitiële gegevens, raadplegen. Bovengenoemd onderzoek kan plaatsvinden zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de opdracht.

1.3 Maatregelen naar aanleiding van onderzoek Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van de provincie sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan zij op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de gegadigde in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- besluiten de overheidsopdracht niet te gunnen aan deze gegadigde;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen²; of
- toestemming weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Alvorens de provincie overgaat tot maatregelen als hiervoor genoemd, vraagt zij advies aan bij het Landelijk Bureau Bibob (hierna: LBB), tenzij de noodzaak daartoe naar haar oordeel ontbreekt.³ Het LBB-advies geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven.

¹ Onder 'gegadigde' wordt in deze paragraaf over toepassing van de Wet Bibob verstaan: degene die zich heeft gemeld voor een aanbestedingsprocedure teneinde een aanbidding te doen, of heeft ingeschreven op een aanbestedingsprocedure dan wel in onderhandeling is getreden met de provincie. Wanneer dit een combinatie betreft, wordt elk van de combinanten gezien als gegadigde. Afhankelijk van de omstandigheden kan de provincie gedragingen van een (rechts)persoon die lid is van het besturende, leidinggevende of toezichthoudende orgaan van de gegadigde, of gedragingen van een (rechts)persoon die een vertegenwoordigings- beslissings- of controlebevoegdheid heeft bij de gegadigde, tevens toerekenen aan de gegadigde. Dit zal de provincie bij haar onderzoek betrekken.

² Daarbij kan onder andere – maar zeker niet uitsluitend – gedacht worden aan de voorwaarde dat onderaannemers niet zonder toestemming van de provincie worden gecontracteerd en de voorwaarde dat een derde in opdracht van de provincie en op kosten van de gegadigde controles gaat uitvoeren om te beoordelen of er zich bij de uitvoering van de overheidsopdracht strafbare feiten voordoen. De kosten van het uitvoeren van dergelijke voorwaarden zijn voor rekening van de gegadigde/wederpartij.

³ Hiervan is sprake indien haar eigen onderzoek al voldoende heeft opgeleverd of indien er sprake is van een LBB-advies in een andere casus dat in voldoende mate te gebruiken is ten aanzien van de voorliggende overheidsopdracht.

Als de gegadigde weigert in te stemmen met maatregelen die de provincie wil nemen of te kennen geeft deze niet te zullen naleven, dan kan de provincie de Inschrijving van deze gegadigde buiten behandeling laten. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

De provincie kan echter ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht indien zij op het moment van het sluiten van de overeenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet (volledig) heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van de provincie heeft geleid tot het aanvragen van een LBB-advies, maar de provincie dit advies nog niet heeft ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies op dat moment nog niet heeft afgerond. De provincie kan in dergelijke gevallen in de overeenkomst de voorwaarde opnemen dat als er na ontvangst en verwerking van het LBB-advies⁴ naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden;
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst⁵; of
- zij toestemming kan weigeren voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer.

Ten slotte kan de provincie een voorwaarde opnemen als er aanwijzingen zijn dat de partij aan wie de opdracht wordt gegund of aan wie een voornemen tot gunning is uitgesproken, binnen de looptijd van de opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar. In dat geval kan de provincie de voorwaarde opnemen dat in dat geval een nieuw onderzoek van de provincie kan plaatsvinden en dat als uit dit onderzoek en/of het eventueel daarna volgende LBB-advies naar het oordeel van de provincie sprake is van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden:

- zij de overeenkomst tot gunning kan ontbinden; of
- zij lopende de overeenkomst extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden kan stellen aan (de uitvoering van) die overeenkomst.⁶

Indien blijkt dat de wederpartij zich niet houdt aan de voorwaarden of te kennen geeft maatregelen van de provincie niet te zullen naleven, en indien ontbindende voorwaarden intreden, dan zal de provincie in voorkomend geval de overeenkomst ontbinden, dan wel andere maatregelen nemen. De provincie is in dit geval niet gehouden tot enige kostenvergoeding of schadeloosstelling.

Alvorens de provincie maatregelen neemt zoals hiervoor omschreven, informeert de provincie de gegadigde/de wederpartij hierover en stelt zij de gegadigde/de wederpartij in de gelegenheid zienswijze(n) in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en over de voorgenomen maatregelen.

1.4 Verplichte medewerking aan onderzoek en advies

De gegadigde/wederpartij is verplicht medewerking te verlenen aan het onderzoek van de provincie en aan de totstandkoming van het eventuele LBB-advies en om op eerste verzoek van de provincie en/of het LBB ten behoeve hiervan (aanvullende) gegevens te verstrekken.⁷ Een weigering gegevens te verstrekken ten behoeve van het onderzoek van de provincie

⁴ Of, bij het ontbreken van de noodzaak om LBB-advies aan te vragen, na afronding van het onderzoek van de provincie.

⁵ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁶ Zie voor voorbeelden voetnoot 2.

⁷ Dit houdt onder andere in dat de gegadigde verplicht is het Bibob-vragenformulier voor overheidsopdrachten volledig en juist ingevuld en ondertekend, inclusief de benodigde (gewaarmerkte) bijlagen te verstrekken binnen de gestelde termijn, ingeval de provincie hierom vraagt.

en/of het LBB-advies binnen de daarvoor door de provincie respectievelijk het LBB gestelde termijn, kan leiden tot maatregelen als hiervoor genoemd.

1.5 Nadere toelichting relevante beroepsgedrageregels

Ten aanzien van eventuele onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraken op grond van de op de gegadigde van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragregel (artikel 2.87, eerste lid, onder b, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder b, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er sprake is van onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven zoals genoemd in artikel 8 van het Aanbestedingsbesluit en/of onherroepelijke veroordelingen wegens misdrijven die zijn opgenomen in de Wet op de economische delicten.

1.6 Nadere toelichting ernstige beroepsfouten

Ten aanzien van eventuele ernstige fouten die de gegadigde in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan (artikel 2.87, eerste lid, onder c, van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.5.4, eerste lid, onder c, van de ARW 2012), onderzoekt de provincie met name, maar niet uitsluitend, of er aanwijzingen zijn om aan te nemen dat sprake is van overtredingen van het mededingingsrecht, valsheid in geschrifte, oplichting, belastingfraude, omkoping, milieuovertredingen, overtredingen van de arbeidsomstandighedenwet- en regelgeving, overtredingen van de Wet arbeid vreemdelingen en verwante regelgeving, overtredingen van vervoerswetgeving en/of onrechtmatige daden in het kader van de uitvoering van een opdracht waaruit ernstige schade is voortgevloeid.

BIJLAGE 11 KLACHTENPROCEDURE AANBESTEDEN**Artikel 1**

Een klacht is een melding van een ondernemer die belang heeft bij de aanbesteding waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft dat hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Artikel 2

1. De ondernemer maakt duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en eventueel welke suggestie(s) hij doet om de klacht te verhelpen.
2. De klacht bevat de naam en het adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.

Artikel 3

1. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.
2. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst, dat in strijd is met wettelijke bepalingen, één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit, of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden.

Artikel 4

1. Alleen ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke
2. Overheidsopdracht kunnen een klacht indienen. Daaronder vallen alleen:
 - Geïnteresseerde ondernemers;
 - (Potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden;
 - Brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra van ondernemers.
3. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.
4. Anoniem klagen is niet toegestaan. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een aanbestedingsprocedure, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Artikel 5

Het klachtenmeldpunt wordt gevormd door twee of meer personen van de Provincie Noord-Brabant, die niet (direct) betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

Artikel 6

1. De ondernemer dient zijn klacht per e-mail in bij het klachtenmeldpunt via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl.
2. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de afhandeling van de klacht conform de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant plaatsvindt. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.

Artikel 7

1. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op.
2. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Artikel 8

1. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is.
2. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
3. Het klachtenmeldpunt geeft schriftelijk advies aan de aanbestedende dienst over de te nemen beslissing omtrent de klacht.

Artikel 9

1. De aanbestedende dienst laat zo snel mogelijk en per e-mail aan de klager weten wat hij beslist heeft; de klacht is terecht, de klacht is niet terecht of de klacht is slechts gedeeltelijk terecht en wat hij met de klacht gaat doen.
2. Indien de aanbestedende dienst naar aanleiding van de klacht maatregelen neemt die gevolgen heeft voor de aanbesteding, worden de betrokkenen bij de aanbesteding anders dan klager eveneens hierover geïnformeerd.
3. Bij het informeren van de klager en de overige betrokkenen wordt het gelijkheidsbeginsel in acht genomen.

Artikel 10

Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij heeft beslist over de klacht, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de ondernemer de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Artikel 11

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2016.

BIJLAGE 12 FAIR PLAY CONVENANT

Zie separate document "Fair Play Convenant".

BIJLAGE 13 REFERENTIE CO2-FOOTPRINT

Zie separate document "Referentie CO2-footprint" .

BIJLAGE 14 VERKLARING AANSPRAKELIJKHEDEN BIJ COMBINATIEVORMING.

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een combinatie van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan een combinatie.

Hiermee verklaren:

..... (naam combinant 1, tevens penvoerder)
namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 2) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

En

..... (naam combinant 3) namens

..... (naam onderneming die deelneemt aan het
samenwerkingsverband)

dat onderling en met

..... (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

..... (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats),

..... (naam)

..... (functie)

..... (handtekening)

BIJLAGE 15 VERKLARING INZAKE DE VERPLICHTINGEN OP HET GEBIED VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

.....

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.4.1 lid 9.